

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГБОУ СОШ
п.г.т. Балашейка
_____ Н. А. Щеглова

План
мероприятий по обеспечению обучающихся
учебными изданиями в 2025-2026 учебном году.

№ п/п	Последовательность действий	Ответственные	Срок исполнения
Формирование заказа			
1	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	библиотекарь	июнь
2	Получение федерального перечня учебников на предстоящий учебный год, анализ на соответствие УМК	заместители директора; руководители МО	январь-февраль
3	Формирование заказа в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК	руководители МО; библиотекарь	февраль -март
Комплектование и учёт фонда			
1	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременно списание физически и морально устаревшие учебники	библиотекарь	постоянно
2	Постановка учебников на учет	библиотекарь	август
3	Работа с резервным фондом учебников	библиотекарь	октябрь - ноябрь
Регламент выдачи- приёма учебников			
1	Организация массовой выдачи учебников 1-11 классы	библиотекарь	август
2	Организация массового приема учебников 1-11 классы	библиотекарь	май-июнь
3	Ведение учета выдачи учебников	библиотекарь	август, сентябрь
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся: о перечне необходимых учебников на предстоящий учебный год; о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки	классные руководители	февраль-март, май

2	Ознакомление родителей (законных представителей): с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году; с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	классные руководители	в течение года
Информационная работа			
1	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	библиотекарь	по запросу