

Утверждаю:

И. о. директора ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка

_____ Н. А. Щеглова

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- **Задачи библиотеки**

- Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благоприятных условий для её умственного, нравственного и эстетического развития.
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
- Воспитать у учащихся культуру чтения, любовь к книге, научить пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребность к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения учебных программ.
- Содействовать различным формам и методам библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы. Обеспечить литературной их социальные и литературные потребности.
- Совершенствование традиционных (нетрадиционных) форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
- При проведении массовых мероприятий привлекать к работе классных руководителей, учителей-предметников.
- Воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.

- **Направления деятельности библиотеки:**

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе.
- Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

- **Развитие читательской активности:**

- Тематические выставки к юбилеям писателей и знаменательным датам
- Литературные конкурсы, викторины, квесты, игровые формы взаимодействия с книгами
- Акции: читательский марафон, книга месяца, прочитал советую
- Дискуссионные клубы.

• **Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, зам. директором по УВР	Февраль-март	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2025-2026 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

• **Работа с читателями библиотеки**

№ п/ п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы о прочитанных к книгах.	В течение года	Библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
8	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
11	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в месяц	Библиотекарь

• **Массовая работа**

№ п/п	Название выставки	Месяц	Ответственные
1.	С Днем знаний – выставка-просмотр	01.09	Библиотекарь
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09	Библиотекарь
3.	155 лет со дня рождения писателя А.И.Куприна (1870-1938)	07.09	Библиотекарь
4.	125 лет языковеда С.И. Ожегова (1900-1964)	22.09	Библиотекарь
5.	230 лет со дня рождения К.Ф.Рылеева (1795-1826)	29.09	Библиотекарь
6.	130 лет со дня рождения С.А.Есенина (1895-1925)	03.10	Библиотекарь
7.	День учителя: «Слово об учителе, слово про учителя» выставка - открытка	05.10	Библиотекарь
8.	Всемирный день чтения	09.10	Библиотекарь
9.	День отца	19.10	Библиотекарь
10.	155 лет со дня рождения И.А.Бунина (1870-1953)	22.10	Библиотекарь
11.	105 лет со дня рождения детского писателя Джани Родари (1920-1980)		Библиотекарь
12.	Международный месячник школьных библиотек. • Выставка «За пределами книжной полки: искусственный интеллект, библиотеки и будущее литературы» • Конкурс рисунков «Робот-библиотекарь или Алиса нового поколения в школьной библиотеке» 5-8 классы • Экскурсия в Балашейскую сельскую библиотеку для 1 классов «Волшебный мир библиотеки» • Конкурс – «Селфи в библиотеке» (сфотографировать себя, выложить пост на странице в ВК) 1-11 классы В рамках VI Краевого семейного финансового фестиваля:	01.10 - 27.10	Библиотекарь

	• Финансовая викторина «Знаток финансовой грамотности» • Конкурс рисунков «»Креативная копилка» 1-4 классы.		
13.	День словарей и энциклопедий	22.11	Библиотекарь
14.	145 лет со дня рождения А.А.Блока (1880-1921)	28.11	Библиотекарь
15.	• День матери – выставка • Марк Твенн – 190 лет	30.11	Библиотекарь
16.	205 лет со дня рождения писателя А.А.Фета (1820-1892)	05.12	Библиотекарь
17.	Новый год в библиотеке: • Конкурс рисунков «Волшебный Новогодний карнавал» • Развлекательная программа «Морозко» • Викторина «В снежном царстве, в морозном государстве»	Декабрь	Библиотекарь
18.	Беспроигрышная Новогодняя акция-лотерея «Твой номер от 1 до 40 – участник лотереи, ты тогда» (каждому с 1 по 40 читателю, присваивается №, который будет участвовать в лотерее)	12-23.12	Библиотекарь
19.	* День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады. *200 лет со дня рождения писателя М.Е.Салтыкова-Щедрина	27.01	Библиотекарь
20.	Живая классика для детей. Школьный этап. 1 - 4 классы.	Январь-Февраль	Библиотекарь
21.	Международный день книгодарения. Ярмарка забытых книг.	14.02	Библиотекарь
22.	120 лет со дня рождения детского писателя А.Л.Барто (1906-1981)	17.02	Библиотекарь
23.	День Защитника Отечества - выставка	23.02	Библиотекарь
24.	Международный женский день	08.03	Библиотекарь
25.	Всемирный день поэзии * Выставка – призыв «Будь в тренде - дружи с поэзией»	21.03	Библиотекарь
26.	Неделя детской и юношеской книги: * Конкурс - Самый читающий класс. * Конкурс на лучшую презентацию о книге.	23-30.03	Библиотекарь

	* Викторина «В гостях у сказки» - за морями, за лесами, ждут нас сказки с чудесами. * Экскурсия-мастерская «Книжка больница» * Час мультфильмов – «Со страниц на экран»		
27.	145 лет со дня рождения А.Т.Аверченко (1881-1925)	27.03	Библиотекарь
28.	Международный день детской книги: • Конкурс «Пойман за чтением» (фото с книгой в руках, увлеченно читающего человека)	02.04	Библиотекарь
29.	65 лет со дня первого полета человека в космос (1961)	12.04	Библиотекарь
30.	140 лет со дня рождения Н.С.Гумилева	15.04	Библиотекарь
31.	День Победы в Великой Отечественной войне (1941 – 1945)	09.05	Библиотекарь
32.	135 лет М.А.Булгакову	15.05	Библиотекарь
33.	Общероссийский день библиотек	27.05	Библиотекарь

• Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Анализ работы школьной библиотеки за 2025 – 2026 учебный год	Май	Библиотекарь
2.	План работы школьной библиотеки на 2026 – 2027 учебный год	Май – сентябрь	Библиотекарь
3.	Самообразование: • инструкции о библиотечном деле, • использование электронных носителей, • прочтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»	В течение года	Библиотекарь
4.	Работа школьной библиотеки в сотрудничестве с сельской библиотекой, МО библиотекарей	Постоянно	Библиотекарь

• Пополнение и модернизация библиотечного фонда

1. Пополнение новой современной детской литературой.

2. Обновление справочной литературы, для поддержания исследовательской деятельности.

- **Создание комфортной библиотечной среды**

3. Зоны для чтения и групповых занятий

4. Литературные встречи, мастер-классы, тематические мероприятия.

БИБЛИОТЕКАРЬ: Куликова Елена Валериевна