

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ А.И. ДЫРИНА П.Г.Т. БАЛАШЕЙКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЫЗРАНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 г.

№ 498/3 - ОД

«Об организации горячего питания детей в школе»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 01.09.2020г), постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п.6 ст. 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и в целях организованного обеспечения горячим питанием, сохранения и укрепления здоровья обучающихся в школе в 2024-2025 уч. году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 уч. году в дни работы учреждения бесплатное горячее питание (завтрак):
 - для обучающихся 1-4 классов;
 - для обучающихся из многодетных семей;
2. Организовать в 2024-2025 уч. году в дни работы учреждения бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед):
 - для обучающихся из семьи граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;
 - для обучающихся с ОВЗ.
3. Платное горячее питание в 2024-2025 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) оформили трехсторонний договор с Комбинатом питания и ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка.
4. Обеспечение платным горячим питанием осуществлять за счет родительских средств.
5. Согласовать до 02.09.2024 г. с председателем родительского комитета примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 1-11 классов.
6. Утвердить график приема горячего питания обучающимися 1-11 классов (приложение 1).
7. Назначить ответственным за организацию горячего питания заведующего хозяйством Шутько О.В.
8. Шутько О.В., ответственному за организацию горячего питания:
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, а также сбор документов для предоставления

бесплатного горячего питания для обучающихся льготных категорий и обучающихся 1-4 классов ;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- Информировать родителей (законных представителей) в течение учебного года о порядке организации горячего питания.
- Осуществлять контроль за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся, табелей посещения обучающихся столовой.
- Осуществлять контроль за оформлением сводных списков получателей питания.

9. Назначить ответственными за организацию горячего питания обучающихся по классам классных руководителей:

- 1 класса - Дмитриеву М. Д.
- 2 класса - Прыткову Ю. С.
- 3 «А» класса - Пухлякову В. В.
- 3 «Б» класса - Гришину О. В.
- 4 «А» класса - Урядову Н. Н.
- 4 «Б» класса - Мазину С. В.
- 5 «А» класса – Милославскую Н. Н.
- 5 «Б» класса - Шепелеву Л. В.
- 6 «А» класса - Ашуркову Н.А.
- 6 «Б» класса - Ковалеву О. С.
- 7 класса – Емельянову Л. В.
- 8 «А» класса – Еременко О. М.
- 8 «Б» класса – Миронову Т. Ю.
- 9 «А» класса - Шепелева П. А.
- 9 «Б» класса - Маршанину Е. С.
- 10 класса – Штину Е. Е.
- 11 класса - Ивлеву А. С.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

- организовать подачу ежедневной заявки на питание ответственному на следующий учебный день до 11 ч;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися класса;
- ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
- перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися, организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися;
- ежемесячно осуществлять контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителями) горячего питания детей 5-11 классов в полном объеме.

11. Осуществлять ежедневный контроль за санитарным состоянием пищеблока и приготовлением пищи в соответствии с санитарными требованиями следующим сотрудникам школы:

- Понедельник – Сибутиной И. А. – директору школы;
- Вторник – Коротковой О. В. - заместителю директора по УВР;
- Среда — Шараповой Л. В. – бухгалтеру школы;
- Четверг – Ашурковой Н. А. – учителю английского языка;
- Пятница - Аряновой М. А. - заместителю директора по УВР.

12. Назначить Шутько О. В., завхоза школы, ответственным за ведение следующих журналов:

- «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (1-я закладка);

- «Журнал здоровья»;
- «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;
- «Журнал санитарного состояния пищеблока»;
- «Ведомость контроля за рационом питания»;
- «Журнал учета неисправности технологического и холодильного оборудования»;
- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

13. Назначить Арянову М. А., заместителя директора по УВР, ответственным за ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции (2-я закладка).

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены:

И.А. Сибутина
Л.В. Шарапова
О. В. Короткова
О.В. Шутько
Н. А. Ашуркова
М.А. Арянова

