

Принято решением  
Совета обучающихся  
ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка  
Протокол № 3 от 15.06.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ № 254- ОД от «15» июня 2020 г.  
директор ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка  
\_\_\_\_\_И.А. Сибутина

## Положение о Совете обучающихся Учреждения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы А.И.Дырина п.г.т. Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует деятельность Совета обучающихся Учреждения.

1.2. Совет обучающихся обеспечивает реализацию права обучающихся на участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом.

1.3 Совет обучающихся Учреждения создается по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4. Совет обучающихся действует на основании настоящего Положения о Совете обучающихся Учреждения.

1.5. Наличие двух и более Советов обучающихся в Учреждении не допускается.

1.6. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

1.7. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть. Решение Совета является правоммерным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

1.8. Совет проводит заседания, собрания и иные мероприятия на базе Учреждения. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

1.9. Совет размещает на территории Учреждения информацию о своей деятельности на информационном стенде Совета или в иных средствах информации, получает время для выступления своих представителей на классных часах, классных родительских собраниях, общешкольных родительских собраниях.

### 2. Порядок формирования Совета обучающихся Учреждения

2.1. Совет обучающихся Учреждения формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. В состав Совета обучающихся Учреждения входят по 1-2 представителя от 5-11 классов, избираемые обучающимися класса из их числа простым большинством голосов сроком на один год.

2.3. В случае выбытия избранного члена Совет обучающихся Учреждения до истечения срока его полномочий в недельный срок должен быть избран новый член Совета обучающихся.

2.4. Совет обучающихся Учреждения самостоятельно определяет свою структуру.

2.5. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

2.6. Совет обучающихся Учреждения координирует зам. директора по УВР для оказания педагогической помощи в деятельности Совета обучающихся.

2.7. В составе Совета обучающихся Учреждения формируются сектора с наделением их соответствующими полномочиями.

2.8. Председатель назначает руководителей секторов («Образование и наука», «Культура и досуг», «Спорт и здоровье», «Порядок и дисциплина», «Пресс - центр»), сформированных из членов Совет обучающихся Учреждения.

### **3. Задачи Совета обучающихся Учреждения**

3.1. Представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

3.2. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

3.3. Реализует и защищает права обучающихся.

3.4. Организует взаимодействие с органами Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

### **4. Компетенции Совета обучающихся Учреждения**

4.1. Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:

- рассмотрение, выражение мнения и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

- планирование и организация внеучебной деятельности, различных мероприятий с участием обучающихся;

- выражение мотивированного мнения в решении вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- выражение мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к внешнему виду, одежде обучающегося;

- представление интересов коллектива обучающихся;

- участие в планировании работы учреждения;

- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

- внесение предложений по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

4.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

4.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

4.4. Представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на педагогических советах, общих собраниях.

4.5. Проводит встречи с руководством не реже одного раза в четверть.

4.6. Проводит среди обучающихся опросы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Учреждения.

4.7. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.

4.8. Организует сбор предложений обучающихся, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, перед руководством или органами управления школой.

4.9. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы управления Учреждения о принятых решениях.

4.10. Направляет представителей Совета обучающихся на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

#### **5. Права Совета обучающихся Учреждения**

Совет имеет право:

5.1. Знакомиться с локальными нормативными актами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить предложения по совершенствованию их работы.

5.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

5.3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом.

5.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.6. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.

5.7. Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения.

5.8. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений совета обучающихся, в других органах самоуправления.

5.9. Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку на Сайте и др.), участвовать в работе СМИ.

5.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

5.11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.

5.12. Вносить предложения в план воспитательной работы.

5.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

#### **6. Ответственность Совета обучающихся Учреждения**

6.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

#### **7. Документация Совета обучающихся Учреждения**

7.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются.

7.2. План работы Совета обучающихся разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета обучающихся.

7.3. В конце учебного года совет готовит отчет о выполненной работе.

Принято с учётом мотивированного мнения Совета родителей Протокол №3 от 15.06.2020 г.