

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 8 от 25.02.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 98/1 -ОД_ от « 25 » февраля 2021 г.

директор ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка

_____И.А. Сибутина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы А.И.Дырина муниципального района Сызранский Самарской области (далее-Учреждение), действующим в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 (ред. от 20.11.2020), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 30.09.2020), уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами об образовании.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Компетенциями Педагогического совета являются:

- определение стратегии образовательного процесса;
- обсуждение, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принятие решения о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося принятие решения о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования);
- принятие решения об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка;
- обсуждение календарного учебного графика, содержания учебного плана, а также подведение итогов прошедшего учебного года;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией (по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), правил внутреннего распорядка обучающихся, положения о педагогическом совете;
- рассмотрение образовательных программ;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения;
- определение и принятие списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями (УМК);
- рассмотрение отчета о результатах самообследования.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Совета входят: директор, который является председателем, заместитель директора по УВР, педагогические работники.

4.2. В работе Совета по мере необходимости приглашаются представители общественных организаций, представители органов самоуправления Учреждения, социальных партнеров Учреждения, а также обучающиеся и их родители

(законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Совета является директор.

4.4. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.5. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, действует на постоянной основе. Возможно проведение заседаний малых педагогических советов в соответствии с направлениями образовательной деятельности.

4.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

4.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Совета Учреждения.

4.8. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета.

5.2. На заседаниях Совета докладывается о выполнении предыдущих решений Педагогического совета.

5.3. Члены Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- компетентность и конкретность принимаемых решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

6.4. Протоколы Совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.